

Document de motivation/Projet de formation motivé Parcoursup

I) Présentation générale :

Parcoursup demande la rédaction d'**un document de motivation pour certains vœux seulement, à déposer sur la plateforme**. Ce document sera directement communiqué à l'établissement de la formation choisie.

L'objectif est de pouvoir mieux connaître la raison de vos choix de formations pour valider ou non votre dossier d'inscription.

II) Format du document:

a) Volumétrie :

1 500 caractères maximum (espaces compris) 25 lignes environ, (hormis quelques rares formations de CPGE et la formation en IFSI qui peuvent vous demander une rédaction plus longue).

Ce document de motivation doit être synthétique. Il doit tenir sur une page Word. Vous ne devez pas renseigner vos nom et prénom dans la lettre de motivation. C'est inutile et cela contrevient aux règles sur l'anonymisation des dossiers.

b) Police de caractère :

Type de police de caractère libre (standard recommandé) : calibri / Times new roman

Taille de police de caractère (standard recommandé) : 11

c) Mise en page :

Penser à "justifier" le texte, en utilisant la fonction "Justifié" de Word

III) Contenu

Le document doit être clair et synthétique.

La structure générale recommandée est la suivante :

Premier paragraphe : je présente ma situation et déclare ma candidature (2 à 3 lignes).

Faisant office d'introduction, ce paragraphe présente très brièvement :

- votre situation (Section, Lycée, Ville)
- le type de formation projetée au sein de l'établissement visé

Second paragraphe : je présente et justifie mon projet professionnel (5 à 10 lignes)

- vers quel domaine d'activité (ex : droit) je souhaite m'orienter et pourquoi
- vers quel type de métier (ex : avocat, juge) je souhaite m'orienter et pourquoi

Remarques :

- Pour justifier votre projet professionnel, vous pouvez évoquer vos centres d'intérêt scolaire et extra-scolaires, ainsi que les expériences et les rencontres qui ont contribué à vous orienter vers ce choix.
- Si votre projet professionnel n'est pas encore très clair, vous pouvez indiquer des pistes possibles.

Troisième paragraphe : je justifie le choix de cette formation en particulier (5 à 10 lignes)

Indiquer qualités et compétences, intérêt au regard de votre projet personnel ou professionnel expériences passées, démarches conduites (entretiens, recherches sur Internet, etc.) pour connaître cette formation et comprendre les exigences.

Quatrième paragraphe : je conclus mon document avec soin

Exemple : Espérant que ma candidature saura retenir votre attention, je me tiens à votre disposition

IV) Fil Conducteur :

1) Comment préparer la rédaction de ma lettre ?

Je me demande ce qui motive sincèrement mon choix, et je le formule par écrit, au brouillon.

Je note avec soin, toujours au brouillon :

Les matières enseignées dans la formation visée, notamment celle qui m'intéressent particulièrement et celles qui cadrent avec mes projets professionnels.

Les attendus de la formation

Je note ce qui, chez moi, répond aux attendus de la formation, afin de le mettre en avant dans la lettre

2) Comment rédiger mon document ?

Un tel document se rédige en plusieurs temps, afin de laisser la réflexion "mûrir" et d'affiner les formulations.

Je rédige une première version, au brouillon.

Je reprends cette seconde version pour l'améliorer, en me faisant au besoin aider de mes proches et/ou de mes professeurs (en premier lieu de mes professeurs principaux).

3) Comment m'assurer que mon document est satisfaisante avant de la télécharger dans Parcoursup?

Je vérifie une dernière fois :

Que le format est respecté

Que le propos est clair et structuré

Qu'il n'y a pas de fautes d'orthographe (l'utilisation d'un correcteur automatique est une option)

Je fais relire la lettre par mes proches et par mes professeurs.