

TABLEAU RECAPITULATIF DES COMPETENCES ET ITEMS A VALIDER DANS LE CADRE DU B2i AU LYCEE

DOMAINE 1 : S'APPROPRIER UN ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE DE TRAVAIL

ITEMS A VALIDER	PISTES D'ACTIVITES POUR LA VALIDATION
<p>Item 1.1 : Je sais choisir les services, matériels et logiciels adaptés à mes besoins</p>	<p>Pour la réalisation d'un dossier, la préparation d'un exposé ou lors d'un travail de groupe, les élèves sont amenés à faire des choix. L'élève peut choisir un poste connecté au réseau parce qu'il veut pouvoir stocker ses données dans un dossier partagé. Il peut choisir de faire une liste avec un tableur plutôt qu'un traitement de texte parce qu'il sait qu'il aura besoin de trier les données. Il peut connecter un appareil photo numérique et avoir à choisir parmi plusieurs logiciels de traitement d'images numériques celui qui lui permettra de retoucher comme il le souhaite les photos transférées. Il peut placer certaines données dans un espace de stockage sur Internet parce qu'il veut les partager avec des partenaires distants. S'il a une difficulté, il peut choisir d'utiliser l'aide et/ou de poser la question sur un forum spécialisé parce qu'il sait que sa question sera utile à d'autres utilisateurs du forum, etc.</p>
<p>Item 1.2 : Je sais structurer mon environnement de travail</p>	<p>Tout élève ayant à sa disposition un espace personnel de travail numérique (session sur un poste de travail, espace personnel sur Internet, espace de stockage tel que dossier ou clé USB) est amené à le structurer. À défaut toute activité collective générant un grand nombre de fichiers (TPE, PPCP, projet d'action culturelle...) fournit l'occasion de développer et d'observer cette compétence chez les élèves auxquels on demandera de construire une arborescence pour classer les fichiers selon des critères définis (thème, nature, origine, taille...). Cette activité peut être réalisée de la même façon à partir de favoris/marque-pages.</p>
<p>Item 1.3 : Je sais régler les principaux paramètres de fonctionnement d'un périphérique selon mes besoins</p>	<p>On peut valider cet item par exemple pour l'élève qui choisit d'imprimer son dossier TPE en construction en mode brouillon et deux pages par feuille. Un élève peut également faire une démonstration virtuelle de sa capacité à maîtriser les fonctions usuelles d'un périphérique (si je n'avais pas eu besoin de numériser en couleur, j'aurais pu paramétrer le fonctionnement du scanner de la manière suivante...).</p> <p>La mise en évidence de la taille d'une image numérisée en haute définition permet de faire prendre conscience à l'élève de la nécessité de paramétrer les périphériques en fonction de ses besoins.</p>
<p>Item 1.4 : Je sais personnaliser un logiciel selon mes besoins</p>	<p>L'élaboration d'un document (rapport de stage, TPE, dossier thématique) nécessitant l'intégration d'images, de textes, de tableaux, etc. permet de mettre en évidence la maîtrise du logiciel utilisé, concernant notamment l'enregistrement de son travail (fréquence et lieu de sauvegarde), la personnalisation des barres d'outils pour faciliter la modification des différents éléments du document (images, textes, son...). Les logiciels de restauration de configuration permettent de laisser aux élèves la possibilité de développer et de montrer cette maîtrise sans perturber les autres utilisateurs du logiciel.</p>
<p>Item 1.5 : Je sais m'affranchir des fonctions automatiques des logiciels (saisie, mémorisation de mots de passe, correction orthographique, incrémentation...)</p>	<p>Ces fonctions automatiques sont très courantes, notamment dans les logiciels de traitement de texte, les tableurs, les navigateurs, les logiciels de courrier.</p>
<p><i>Item 101 : Je sais utiliser une plate-forme de travail de groupe Item optionnel</i></p>	<p><i>Un élève peut faire la démonstration de la maîtrise de cet item lors de la réalisation d'un dossier ou d'un compte rendu nécessitant l'intégration de données récupérées sur une plate-forme de travail de groupe.</i></p>

DOMAINE 2 : ADOPTER UNE ATTITUDE RESPONSABLE

ITEMS A VALIDER	PISTES D'ACTIVITES POUR LA VALIDATION
Item 2.1 : Je connais la charte d'usage des TIC de mon établissement	Le travail d'appropriation de la charte peut être réalisé notamment dans le cadre de l'ECJS.
Item 2.2 : Je protège ma vie privée en réfléchissant aux informations personnelles que je communique	Ces échanges peuvent avoir lieu notamment dans le cadre de l'ECJS
Item 2.3 : J'utilise les documents ou des logiciels dans le respect des droits d'auteur et de propriété	Rechercher des sites Internet offrant des œuvres et/ou des logiciels réutilisables et spécifiant leurs conditions d'utilisation. Lors d'une production, notamment par un groupe, demander la rédaction d'une page liée au droit d'usage de la production.
Item 2.4 : Je valide, à partir de critères définis, les résultats qu'un traitement automatique me fournit (calcul, représentation graphique, correcteur...)	
Item 2.5 : Je suis capable de me référer en cas de besoin à la réglementation en vigueur sur les usages numériques	Recherches sur des points précis du droit en fonction des besoins (droit à l'image avant publication de photos, droit d'auteur avant téléchargement d'un document...).
Item 2.6 : Je sais que l'on peut connaître mes opérations et accéder à mes données lors de l'utilisation d'un environnement informatique	Cette vérification peut être faite de manière individuelle, ou lors de débats argumentés (français, ECJS, philosophie...).
Item 2.7 : Je mets mes compétences informatiques à la disposition des autres	

DOMAINE 3 : CREER, PRODUIRE, TRAITER, EXPLOITER DES DONNEES

ITEMS A VALIDER	PISTES D'ACTIVITES POUR LA VALIDATION
Item 3.1 : Je sais créer et modifier un document numérique composite transportable et publiable	Réalisation d'une présentation assistée par ordinateur incluant des images, du texte, du son, qui ne soit pas trop volumineuse pour être transmise par messagerie électronique ou publiée sur un site web (donc transportable) et dont les images s'afficheront correctement quel que soit le poste sur lequel on le consultera (donc publiable). Transformation d'un document composite en pages de format « html » ou « pdf ». Ces activités peuvent être menées dans un contexte disciplinaire, par exemple pour la présentation d'exposés thématiques ou transdisciplinaires, notamment dans le cadre des travaux personnels encadrés, d'échanges avec des élèves étrangers, etc.
Item 3.2 : Je sais insérer automatiquement des informations dans un document (notes de bas de page, sommaire...)	L'utilisation du traitement de texte est recommandée notamment dans les programmes de français, mais tout document textuel produit par un élève permet de valider cette compétence. On pourra par exemple demander l'insertion d'un sommaire dans tout dossier réalisé pour rendre compte d'un stage, d'une étude, d'une expérience.
Item 3.3 : Je sais utiliser des outils permettant de travailler à plusieurs sur un même document (outil de suivi de modifications...)	L'élaboration du dossier TPE ou la préparation d'un exposé peuvent être l'occasion pour un groupe d'élèves de mettre en évidence leur maîtrise de cet item.
Item 3.4 : Je sais utiliser ou créer des formules pour traiter les données	Les relevés d'observation et les études statistiques sont de bonnes occasions de traiter des données. L'élève peut éventuellement avoir à collecter les données à les insérer dans le tableau, puis à créer les formules en fonction de l'objectif qui lui a été indiqué (déterminer la médiane d'une série statistique, l'écart type entre des valeurs...).
Item 3.5 Je sais produire une représentation graphique à partir d'un traitement de données numériques	Les relevés d'observation et les études statistiques sont de bonnes occasions de demander aux élèves de traiter des données chiffrées et d'en tirer une représentation graphique.
Item 3.6 : Dans le cadre de mes activités scolaires, je sais repérer des exemples de modélisation ou de simulation et je sais citer au moins un paramètre qui influence le résultat	Utilisation d'un simulateur de générateur de courant pour prendre des mesures virtuelles, d'un logiciel de cartographie en géographie, d'un logiciel d'expérimentation assistée par ordinateur en SVT, d'un logiciel de gestion...
Item 3.7 : Je sais publier un document numérique sur un espace approprié	Les outils de publication peuvent être utilisés pour faciliter les échanges entre élèves distants (par exemple avec des élèves étrangers pour la pratique de langues vivantes, le partage de connaissances pour un projet collectif, la préparation d'une manifestation...) ou pour montrer des travaux d'élèves aux familles (compte rendu de voyage, d'une manifestation...).
<i>Item 301 : Je sais utiliser un modèle de document Item optionnel</i>	

DOMAINE 4 : S'INFORMER, SE DOCUMENTER

ITEMS A VALIDER	PISTES D'ACTIVITES POUR LA VALIDATION
Item 4.1 : Je sais interroger les bases documentaires à ma disposition	L'utilisation conjointe du logiciel documentaire présent au CDI et d'un dictionnaire en ligne, d'une encyclopédie numérique ou d'un site web spécialisé peut permettre à un élève d'obtenir la validation de cet item.
Item 4.2 : Je sais utiliser les fonctions avancées des outils de recherche sur Internet	Cette compétence sera développée lors de recherches documentaires faites selon des critères précis, par exemple : rechercher uniquement des documents du domaine public pour pouvoir les réutiliser ou des informations publiées récemment dans la presse.
Item 4.3 : Je sais énoncer des critères de tri d'informations	Une recherche complexe, nécessitant la comparaison de différentes sources, peut être l'occasion pour l'élève d'obtenir la validation de cet item Par essais successifs, l'élève pourra tester un outil de recherche en comparant les résultats obtenus par des requêtes différentes (sensibilité à la casse, valeur du caractère d'espacement ou des guillemets, ordre des mots, etc.).
Item 4.4 : Je sais constituer une bibliographie incluant des documents d'origine numérique	L'observation de la bibliographie liée au dossier TPE ou de rapports de stage permet de tester l'acquisition de cet item par un élève.

DOMAINE 5 : COMMUNIQUER, ECHANGER

ITEMS A VALIDER

PISTES D'ACTIVITES POUR LA VALIDATION

Item 5.1 : Je sais choisir le service de communication selon mes besoins

Les travaux de recherche pratiqués dans le cadre des TPE, des PPCP ou de l'ECJS peuvent donner lieu à des échanges d'informations. La communication à distance avec les enseignants pendant les périodes de stages ou les voyages, avec des correspondants étrangers dans le cadre de l'enseignement des langues vivantes, avec des partenaires pour préparer un évènement ou un stage, permettent aussi de valider cet item. Enfin, les activités extrascolaires (association, club...) fournissent des occasions complémentaires pour l'élève d'apprendre à faire des choix dans les outils de communication.

Item 5.2 : Je sais organiser mes espaces d'échange (messagerie, travail de groupe...)

Toute pratique mettant en œuvre un travail de groupe demandant des échanges en dehors des temps de cours. (Élaboration du dossier de TPE ou de PPCP, d'un exposé ou d'un compte rendu de sortie, préparation d'un évènement tel que la journée portes ouvertes, un projet d'action culturelle...). Ces pratiques peuvent être extrascolaires (association, club...).

Item 5.3 : Je sais adapter le contenu des informations transmises aux lecteurs potentiels : niveau de langage, forme, contenu, taille, copies

Tout projet impliquant des échanges à l'aide des TIC avec différents types d'interlocuteurs (élèves de la classe, élèves d'autres établissements, enseignants, CPE, tuteur en entreprise, intervenants culturels, parents...). Ces pratiques peuvent être extrascolaires (association, club...).

Item 501 : Je sais paramétrer un logiciel de messagerie pour récupérer mon courrier électronique
Item optionnel

Item 502 Je sais gérer des groupes de destinataires
Item optionnel