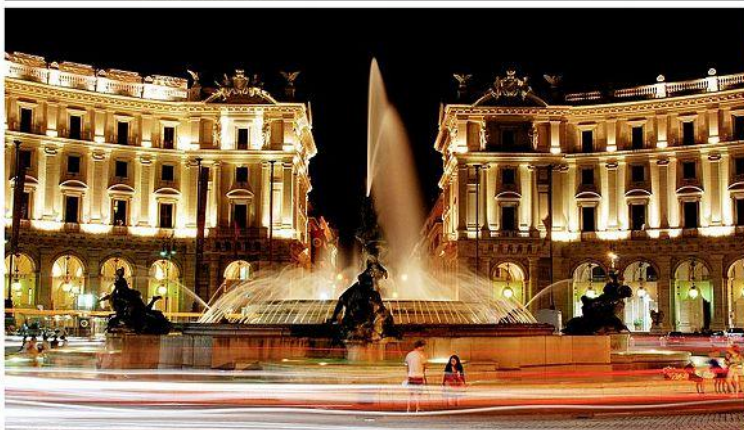


VOYAGE A ROME - 1^{er} / 06 février 2015

Latinistes, Hellénistes et élèves de la 2de14

Mme VOGEL



VOYAGE EN BUS

DEPART : rendez-vous devant le lycée Jean Vilar à 17h30 au plus tard, munis de la carte d'identité (ou du passeport), ainsi que de la carte d'assuré européen (si elle n'a pas été remise auparavant aux accompagnateurs).

Départ du bus : 18h

Compagnie de bus : AUTOCARS LA POPULAIRE, 154 RUE FRANCOIS COLIS, 34130 MAUGUIO

Un premier chauffeur prendra en charge le groupe de Villeneuve jusqu'à Nice, puis un second chauffeur nous emmènera à Rome où il restera avec nous. Au retour, nous changerons à nouveau de chauffeur à Nice.

ARRIVEE A ROME : 7h. ATTENTION : les bagages passeront la journée dans le bus et ne seront récupérés que le soir lors de l'arrivée à l'hôtel. **Prévoir dès le départ un sac à dos avec le nécessaire pour la journée** (idem pour les jours suivants).

RETOUR : prévu à 9h le vendredi 6 février, devant le lycée Jean Vilar. En cas de retard imprévu, le lycée sera prévenu. Les élèves ne sont pas tenus d'assister à leurs cours du vendredi.

HEBERGEMENT

- en hôtel : Venosta Hotel, Fiumicino (Roma) ; en bord de mer, à proximité d'Ostie. Cf. photos disponibles à l'adresse internet suivante:

http://www.tripadvisor.fr/Hotel_Review-g656615-d6429739-Reviews-Venosta_Hotel-Fiumicino_Province_of_Rome_Lazio.html

- **Linge de lit et de toilette (serviettes) fourni** (prévoir éventuellement gants de toilette pour ceux qui souhaitent en disposer)
- **Prévoir (si nécessaire) sèche-cheveu et adaptateur pour prise ronde** (en revanche, les prises « plates » comme celles des chargeurs de portable sont compatibles sans adaptateur)
- **La répartition des chambres sera faite avant l'arrivée à l'hôtel.** En cas de modification de dernière minute par l'hôtelier, ou de composition de la

chambrée jugée inappropriée par les enseignants, la répartition des élèves sera modifiée en conséquence, y compris après le début du séjour.

- **L'hôtel ne sera pas privatisé pour notre groupe.** D'autres voyageurs, individuels ou groupes, peuvent donc être présents sur place.

REPAS

- **Le dîner du dimanche soir et le petit déjeuner du lundi matin à Rome devront être prévus et emportés par les élèves.** A l'arrivée à Rome, nous tâcherons toutefois de trouver un lieu chaud où les élèves qui le souhaitent pourront s'acheter au moins une boisson chaude (café, Mac Do...)
- **Les repas ultérieurs à Rome sont tous prévus par l'agence et déjà payés** par les participants, qu'il s'agisse de panier-repas ou de repas au restaurant. **ATTENTION** à bien signaler les éventuelles allergies alimentaires !
- **Le petit déjeuner du retour (vendredi matin) n'est pas prévu** : les élèves s'achèteront le nécessaire lors d'un arrêt sur une aire d'autoroute.

VISITES

- Le programme détaillé a été remis aux parents avec les documents à remplir.
- Lorsque le programme mentionne « **visite libre** » d'un site, cela signifie simplement que nous n'avons pas de guide prévu par l'agence de voyage, et en aucun cas que les élèves seront livrés à eux-mêmes dans ce site. **Ce sont leurs enseignants qui assureront eux-mêmes la visite.**

QUARTIERS LIBRES

Les quartiers libres ne sont pas indiqués sur le programme : leur organisation/répartition est laissée à la **discretion des enseignants**, qui accorderont cette liberté aux élèves en fonction du temps disponible, de la **sécurité du lieu et...du comportement des élèves.**

COMPORTEMENT

- Le **règlement intérieur du lycée s'applique dans son intégralité** dans le cadre des sorties scolaires.
- Eviter à tout prix d'emporter des objets de valeur (bijoux, électronique...) : risque de perte, bris, vol.
- Les **horaires seront respectés** par tous (horaires de lever, d'extinction des feux, de repas, de retour de quartier libre ou de pause sur la route...)
- **L'usage du téléphone portable doit rester modéré et purement utilitaire.** On ne part pas en voyage scolaire pour passer son temps au téléphone.

Le comportement de chacun sera en tout lieu et en toute occasion respectueux des lieux, personnes rencontrées et règlements intérieurs spécifiques (hôtel, musées, bus...).

- **AUCUNE CONSOMMATION D'ALCOOL NE SERA TOLEREE** de la part des élèves.
- Les élèves fumeurs pourront fumer avec l'autorisation des enseignants ; il leur est interdit de sortir fumer hors de l'hôtel, des restaurants ou des sites visités sans en avoir eu au préalable l'autorisation.

ATTENTION : le cas échéant, toute consommation d'alcool ou de produits illicites dans le cadre du voyage ferait l'objet d'une communication immédiate de l'incident aux parents de l'élève, aux chef d'établissement et CPE, et les sanctions requises seraient prises dès le retour. Des sanctions immédiates seraient également mises en place pour le restant du voyage.

A EMPORTER

- un **sac à dos** destiné à emporter les affaires de la journée (vêtements, pique-nique, porte-monnaie...)
- **deux paires de chaussures confortables** adaptées à la marche

- des **vêtements adaptés aux conditions météo** d'un mois de février (vêtements chauds, veste imperméable/K-Way, ...)
- le minimum nécessaire **pour écrire** en cas de besoin
- si possible une **deuxième paire de lunettes** pour les élèves en portant
- les **médicaments (avec ordonnance)** des élèves suivant un traitement
- une **somme raisonnable d'argent de poche**, les frais incompressibles consistant en les petits-déjeuners le jour de l'arrivée à Rome et surtout le matin du retour en France. Une trentaine d'euros (30 €) devraient largement suffire. Chaque parent est responsable de l'argent qu'il choisit de remettre à son enfant.

POUR NOUS JOINDRE

- Parents et enfants peuvent se joindre par leurs propres moyens (téléphone portable des enfants) ATTENTION : vérifier auprès de l'opérateur les prix pratiqués pour sms/appels à destination ou en provenance de l'Italie.
- **Mme VOGEL** pourra être jointe sur un **portable** fourni par l'agence de voyage et dont le numéro sera le suivant : **0603696577**
- **Le site du lycée** pourra si nécessaire servir de relai pour les informations.
- Une **messagerie vocale** sera mise à votre disposition **pour avoir des nouvelles**: L'enseignant responsable du voyage y enregistrera quotidiennement un compte rendu du déroulement du séjour. (cf. coordonnée sur le document ci-dessous)

MODE D'EMPLOI POUR LES PARENTS

ROME du 1 au 6/02/2015

Pour avoir des nouvelles :

- Composez le **N° Parents 0899 701 848**
1.35€/appel + 0.34€/min, hors coût éventuel opérateur
- Au sommaire général, appuyez sur la touche..... **1**
- Composez le **Code séjour : 5 8 3 6 8 5**
- Pour écouter l'ensemble des messages, touche..... **1**
ou uniquement le dernier message, touche..... **2**

NOUVEAU | Rendez-vous sur lmai.fr pour voir si
la-malle-aux-images | l'accompagnateur a aussi déposé des photos